

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.04.2020

№ 547

г. Вологда

Об утверждении  
Временного Положения  
по аттестации педагогических  
работников

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276, в связи с ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV))

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Временное Положение по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Вологодской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение 1).

2. Отделу государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы (О.А. Пудова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента образования области в сети Интернет в срок не позднее трех календарных дней, следующих за днем подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования области Л.Н. Воробьеву.

Начальник Департамента



Е.О. Рябова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента  
образования области  
от 14.04.20 № 547  
(приложение 1)

Временное Положение по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Вологодской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение)

Положение разработано в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года № 276, Положением об аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (далее – аттестационная комиссия), утвержденным приказом Департамента образования области от 16.09.2016 года № 2674, Положением о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – всесторонний анализ), утвержденным приказом Департамента образования области от 14.04.2017 года № 1213, и регламентирует процедуру проведения всестороннего анализа, деятельность специалистов, привлекаемых аттестационной комиссией для проведения всестороннего анализа (далее – специалисты), работу аттестационной комиссии.

1. Комплексный анализ проводится в соответствии с Положением о проведении всестороннего анализа, утвержденного приказом Департамента образования области от 14.04.2017 года № 1213 (далее – Положение) по предоставленному педагогическим работником электронному Портфолио.

2. Требования к Портфолио содержатся в разделе 2 Положения.

3. Перевод Портфолио в электронный вариант осуществляется следующим образом:

- в первом файле в формате Word (имя файла: Портфолио ФИО) содержатся разделы 1, 2 Портфолио;

- во втором файле в формате PDF содержатся сканкопии (или фото) 2-х страниц информационно - аналитического отчёта: страница с надписью «Достоверность представленных сведений подтверждаю» (которая оформляется в отчете после последней формы (таблицы)), содержащая подпись руководителя образовательной организации и печать, и страница с надписью «Прошито, пронумеровано \_\_\_ листов», содержащая подпись руководителя образовательной организации и печать.

4. По запросу членов аттестационной комиссии и специалистов педагогические работники направляют сканкопии (или фото) подтверждающих документов (т.е. приложений).

5. Электронное Портфолио (в соответствии с пунктом 3) направляется в адрес электронной почты представителя аттестационной комиссии в соответствии с графиком работы специалистов, утвержденным приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО» (ежемесячно), и перечнем представителей аттестационной комиссии, утвержденным приказом Департамента образования области от 30.10.2019 года № 1840.

6. Адрес электронной почты представителя аттестационной комиссии, информация о сроках и месте проведения аттестации направляется в адрес электронной почты педагогического работника специалистом отдела обеспечения аттестации педагогических работников ВО ДПО «ВИРО».

7. Представитель аттестационной комиссии направляет электронное Портфолио (в соответствии с пунктом 3) в адрес электронной почты каждого специалиста, привлекаемого аттестационной комиссией для проведения всестороннего анализа.

8. По итогам изучения и анализа Портфолио каждый специалист заполняет заключение и сканированную копию заключения направляет в адрес электронной почты представителя аттестационной комиссии.

9. Представитель аттестационной комиссии направляет в адрес электронной почты отдела аттестации: [otdel-attest@viro.edu.ru](mailto:otdel-attest@viro.edu.ru) результаты всестороннего анализа (ВА) профессиональной деятельности педагогических работников муниципального района/городского округа в форме таблицы (ФИО полностью/ кол-во баллов 1 специалиста/ дата проведения ВА 1 специалистом/ кол-во баллов 2 специалиста/ дата проведения ВА 2 специалистом).

10. Оригиналы заключений по результатам всестороннего анализа направляются в аттестационную комиссию после нормализации ситуации по коронавирусу (в соответствии с локальным актом).

11. Заседание аттестационной комиссии проводится в дистанционном режиме.

12. Секретарь аттестационной комиссии формирует проект протокола заседания аттестационной комиссии, содержащий результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, и направляет в адрес электронной почты каждого члена аттестационной комиссии материалы заседания: повестку дня, статистическую справку к протоколу, приложения к протоколу, лист голосования.

13. После изучения и анализа материалов, представленных секретарем аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии направляют сканированную копию заполненного листа голосования в адрес электронной почты: [orgmetod2011@yandex.ru](mailto:orgmetod2011@yandex.ru)

14. На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Департамент образования области издает приказ об установлении педагогическим работникам квалификационной

категории (первой или высшей) со дня принятия решения аттестационной комиссией, который размещается на официальном сайте Департамента образования области.