

Принято на общем собрании работников
04.11.2019, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего
МДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 84 «Тополёк» от 04.11.2019 №62/1

Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 84 «Тополёк» (далее - ДОУ) с правоохранительными органами.

1.2. Взаимодействие ДОУ с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом Организации, настоящим Положением.

2. Основная функция.

2.1 Основной функцией является организация взаимодействия администрации ДОУ с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников образовательного процесса, профилактики правонарушений и преступлений, организации деятельности в ДОУ по исполнению действующего законодательства.

3. Цели и задачи.

3.1. Основной целью является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан - всех участников образовательного процесса в ДОУ.

3.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в ДОУ;

- организация взаимодействия администрации МДОУ с заинтересованными ведомствами, организациями и учреждениями по профилактике терроризма и экстремизма;

- взаимодействие с МВД России по Вологодской области в городе Вологде по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, собраний, демонстраций, шествий.

4. Формы взаимодействия.

4.1. Принятие администрацией ДОУ на себя обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ДОУ стало известно. При обращении в правоохранительные органы учитывает подследственность преступлений.

Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДОУ, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции за заведующим ДОУ.

ДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДООУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.4. Администрация ДООУ и ее работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Руководство и работники ДООУ не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5. Обязанности.

5.1. В обязанности администрации ДООУ входят следующие:

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;
- координировать деятельность всех участников образовательного процесса с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; обобщать и анализировать поступающую информацию.

5.2. В обязанности работников ДООУ входят следующие:

- соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- строго соблюдать порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;
- соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6. Ответственность.

6.1. Работники ДООУ несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний администрации ДООУ;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДООУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при необходимости и подлежат утверждению заведующим ДООУ.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Заведующий МДОУ № 84
«Тополёк»

 Н.Ф. Шафрова