

Соглашение № 48

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Вологда

« 27 » декабря 2023 г.

Управление образования Администрации города Вологды от имени городского округа города Вологды (далее – Учредитель), в лице начальника Управления образования Администрации города Вологды Гуляевой Ирины Леонидовны (далее – Орган), действующего на основании распоряжения Администрации города Вологды от 14 января 2016 года №6-л, с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 84 "Тополёк" (далее - Учреждение) в лице заведующего Шафровой Натальи Федоровны, действующего на основании устава муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида № 84 "Тополёк", утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 25 декабря 2015 года № 10052с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета города Вологды на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) с учётом показателей объёма муниципальной услуги (работы), указанных в муниципальном задании, и нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (работы).

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, проводить проверки соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.2.2. Изменять размер Субсидии путем внесения изменений в настоящее Соглашение в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, или лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю, с учетом необходимой корректировки целей (мероприятий, состава работ), на реализацию которых предоставляется Субсидия;

- потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и при условии предоставления Учреждением обоснованной заявки;

- необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если затраты на обеспечение Учреждением достижения целей предоставления Субсидии меньше по объему, чем это предусмотрено настоящим Соглашением, а также в случае принятия

Учредителем решения о наличии у Учреждения необоснованных остатков Субсидии - на сумму указанных остатков;

- необходимости уменьшения субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты.

2.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии, в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании Субсидии.

2.2.4. Прекращать предоставление Субсидии в установленном порядке в случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также иными уполномоченными муниципальными органами контроля и надзора, фактов нарушений целей и условий, определенных настоящим Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству, объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Предоставлять по запросу Учредителя в установленные им сроки документы, необходимые для проверки соблюдения условий предоставления Субсидии, указанных в настоящем Соглашении.

2.3.4. В порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, возратить использованные суммы Субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также иными уполномоченными муниципальными органами контроля и надзора, нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Отчет о выполнении муниципального задания

Учреждение ежеквартально и ежегодно в сроки, установленные в муниципальном задании, представляет отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа города Вологды и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации города Вологды от 30 декабря 2016 года № 1619 (с последующими изменениями).

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до даты подписания нового соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: Учреждение:

Управление образования
Администрации города Вологды

Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение "Детский сад общеразвивающего
вида № 84 "Тополёк"

Место нахождения:

160000, г. Вологда, ул. Козленская, д.
6

Место нахождения:

160019, г. Вологда, Тополевый пер, 19-а

ИНН 3525233804

КПП 352501001

Платежные реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА БАНКА
РОССИИ// УФК по Вологодской
области, г.Вологда

БИК 011909101

р/с 03231643197010003000

к/с 40102810445370000022

ИНН 3525085835

КПП 352501001

Платежные реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА БАНКА
РОССИИ//УФК по Вологодской области,
г.Вологда

БИК 011909101

р/с 03234643197010003000

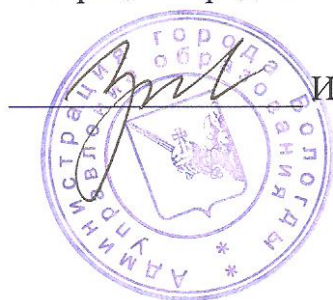
к/с 40102810445370000022

л/с 03303273010

л/с 20306Ш88580

Управление образования
Администрации города Вологды

Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение "Детский сад общеразвивающего
вида № 84 "Тополёк"



И.Л. Гуляева



Н.Ф. Шафрова

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

от 27.12.2023 г. № 48

График перечисления субсидии за счет средств городского бюджета

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, руб.
до 31.12.2024	4 215 880,26
ИТОГО	4 215 880,26

График перечисления Субсидии за счет средств областного бюджета

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, руб.
до 31.12.2024	19 678 727,43
ИТОГО	19 678 727,43

График перечисления субсидии за счет средств городского бюджета

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, руб.
до 31.12.2025	4 215 880,26
ИТОГО	4 215 880,26

График перечисления Субсидии за счет средств областного бюджета

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, руб.
до 31.12.2025	19 678 727,43
ИТОГО	19 678 727,43


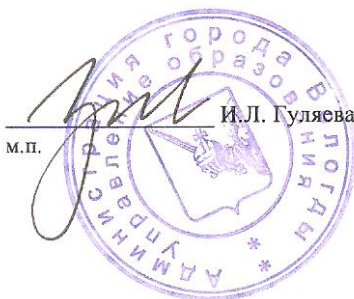
График перечисления субсидии за счет средств городского бюджета

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, руб.
до 31.12.2026	4 215 880,26
ИТОГО	4 215 880,26

График перечисления Субсидии за счет средств областного бюджета

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, руб.
до 31.12.2026	19 678 727,43
ИТОГО	19 678 727,43

Начальник Управления образования
Администрации города Вологды


И.Л. Гуляева
м.п. 

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
"Детский сад общеразвивающего
вида № 84 "Тополёк"


Н.Ф. Шафрова


Бюджетные обязательства по отрасли "Образование" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы											
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 84 «Тополёк»											
	2024 год				причине расходы	всего	2025 год	всего	2026 год	всего	Месячный ФОТ
	всего	заработная плата		налоги							
		211	213								
средства муниципального бюджета в том числе:	6 333 619,3	2 358 655,5	712 314,0	213 234,7	1 923 142,6	1 126 272,5	6 333 619,3	6 333 619,3	6 333 619,3	196 554,62	
Уборка снега и сосулек (крыши)						30 000,0					
Охрана объекта (Чопы)						790 560,0					
средства областного бюджета в том числе:	17 321 438,5	13 838 699,2	3 482 739,3				17 321 438,5	17 321 438,5	17 321 438,5		
из них заработная плата пед.работников	12 316 400,0	9 840 000,0	2 476 400,0				12 316 400,0	12 316 400,0	12 316 400,0	820 000,00	
заработная плата прочего персонала	5 005 038,5	3 998 699,2	1 006 339,3				5 005 038,5	5 005 038,5	5 005 038,5	333 224,93	
услуги по финансовой деятельности	169 900,0					169 900,0	169 900,0	169 900,0	169 900,0		
учебные расходы	69 650,0					69 650,0	69 650,0	69 650,0	69 650,0		
ИТОГО по бюджету	23 894 607,7	16 197 354,7	4 195 053,3	213 234,7	1 923 142,6	1 126 272,5	23 655 057,7	23 655 057,7	23 655 057,7		

Начальник управления

И.Л. Гуляева

