
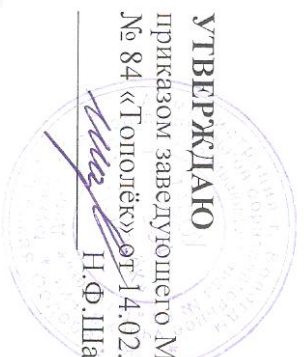


УТВЕРЖДАЮ

приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 84 «Тополёк» от 14.02.2024г. №11

 Н.Ф.Шафрова



ОТЧЕТ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 84«Тополёк»

за 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 84 «Тополёк» (далее – учреждение)			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Январь 2023	Н.Ф. Шафрова	выполнено. Приказ от 09.01.2023г. №38/1
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия ¹	До 01 февраля 2023 г. *	Н.Ф.Шафрова	Выполнено
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения ²	Постоянно по мере необходимости	Т.А.Карпова	Выполнено
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции ³	Постоянно	Н.Ф.Шафрова	Выполнено Разработано и утверждено.
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Н.Ф.Шафрова	Выполнено
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам ⁴	До 1 апреля 2023 г. *	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено

1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 20 апреля 2023 г.*	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения ⁵	До 1 апреля 2023 г.*	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Н.Ф. Шафрова	Выполнено
1.1.0.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Н.Ф. Шафрова	Выполнено
1.1.1.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
1.1.2.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов ⁶	В течение 30 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Н.Ф. Шафрова	Выполнено
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных	Ежеквартально / при приеме на работу	Комиссия по противодействию коррупции	Проведено 5 бесед с сотрудниками, организован уголок по уголок по противодействию коррупции.

	правонарушений)			
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	До 1 марта 2023 г.*	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Комиссия по противодействию коррупции	Проведено 5 бесед с сотрудниками, организован информационный уголок по противодействию коррупции.
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Н.Ф.Шафрова	выполнено
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Н.Ф.Шафрова	Фактов не выявлено.
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Н.Ф.Шафрова	Утвержден график работы ответственных. Каждый вторник, четверг
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Н.Ф.Шафрова	выполнено
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) ⁸	Постоянно	Н.Ф.Шафрова	Регулярное обновление информации
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия	Постоянно при наличии такого	Н.Ф.Шафрова	Регулярное

	коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других) ⁹	сообщества		обновление информации
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	До 1 июня 2023 г. *	Н.Ф.Шафрова	Регулярное обновление информации выполнено
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Н.Ф.Шафрова	
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	До 1 мая 2023 г. *	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Н.Ф.Шафрова	Регулярное обновление информации выполнено
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Н.Ф.Шафрова	выполнено
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Н.Ф.Шафрова	выполнено
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Н.Ф.Шафрова	выполнено
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно		выполнено
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного	Постоянно		выполнено

	образца			Выполнено
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования данного в аренду имущества	Постоянно		
4.5	Предоставление отчёта по расходованию денежных средств для ознакомления сотрудников и родителей.	2 раза в год		Выполнено апрель, сентябрь 2023